



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO II – LAURO
Polo Regionale per l’Inclusione, per la Disabilità
e per l’integrazione degli alunni stranieri
Rete Nazionale Scuola all’Aperto



Centro accreditato Trinity College of London

Via Battitore ang. Via Giustetto - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121/201173

e-mail: toic8bj00c@istruzione.it - segreteria@icpinerolo2.it

pec: toic8bj00c@pec.istruzione.it – SITO: www.icpinerolo2.edu.it - **Codice Fiscale 94573130013**

VERBALE DELLA RIUNIONE del 04 giugno 2020

I. C. PINEROLO II - LAURO
 Prot. 0002013 del 25/06/2020
 (Uscita)

Il giorno 4 del mese di giugno dell’anno 2020, alle ore 11,30 nei locali della sede Lauro di Abbadia, si è tenuta la riunione di contrattazione per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- Fis a.s. 2019/2020: aggiustamenti emergenza COVID-19;
- Protocollo prevenzione e gestione rischio COVID-19;
- Organico a.s. 2020/2021
- Comunicazioni

Presenze:

Componenti	presente	assente
D.S. MARTINO Roberta	X	
RSA Docente Paire Norma	X	
RSU Docente Gros Cristina	X	
RLS Pia Sandra	x	
CGIL- FLC Giovannetti Eleonora	x	

1.

In merito al primo punto dell’ordine del giorno

La Dirigente scolastica mette in evidenza che per quanto riguarda Il BONUS il comitato di valutazione ha aggiunto un nuovo criterio relativo alla DAD. Su queste basi la Dirigente ha individuato i docenti a cui assegnare il Bonus utilizzando le percentuali stabilite in contrattazione a novembre 2019.

Si concorda che sarà ancora da verificare il progetto Acquaticità – infanzia del plesso di S. Pietro Miradolo che a questo punto verrà riconosciuto dal Fis.

Le RSU prendono visione e approvano.

Riguardo al Fis si prende in considerazione la situazione di eccezionalità che si è verificata quest’anno con la chiusura dei plessi scolastici e si conviene che non tutte le attività programmate inizialmente sono state realizzate. Si concorda di procedere ad una verifica di ciò che è stato svolto e di individuare le economie da accantonare per il prossimo anno scolastico che avrà sicuramente bisogno di un impiego maggiore di risorse per far fronte alla rimodulazione della

didattica in presenza e/o possibile avvio di una didattica mista.

Sezione DOCENTI -

Si concorda che le economie derivanti da questo capitolo vengano mantenute a disposizione dei docenti per il prossimo anno scolastico. Riguardo agli incarichi si individuano alcune linee orientative da adottare:

- Per quanto concerne le voci riguardanti il supporto al coordinamento dei plessi e al sistema di vigilanza (preposti, sicurezza e incendio) gli importi verranno dimezzati;
- Vengano pagate per intero le funzioni strumentali ma dopo una verifica del lavoro effettivamente svolto e valutando una eventuale redistribuzione delle quote alle varie funzioni/aree;
- Ore eccedenti – sono rimaste alcune ore da utilizzarsi per il prossimo anno scolastico;
- Che l'importo riguardante la voce referente sussidi e fotocopie venga ridotto a 2 per unità;

Che vengano eliminati:

- tutti gli importi destinati alle uscite didattiche e ai "soggiorni" di ogni ordine e grado;
- il GLI
- La commissione Biblioteca – San Pietro –
- la Commissione Mensa
- Il Referente uscite didattiche Infanzia

Riguardo le commissioni continuità e curricolo si valuterà in sede di rendicontazione dal momento che queste lavoreranno nel mese di giugno 2020.

Tutte le linee orientative suddette verranno verificate e confermate o eventualmente modificate, a seguito della rendicontazione dei docenti.

Riguardo ai progetti si concorda che vengano riconosciuti i compensi per le attività effettivamente realizzate fino al 21 febbraio 2020, prima della chiusura della scuola per l'emergenza COVID 19.

Sezione COLLABORATORI SCOLASTICI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI -

Per quanto riguarda tutte le funzioni relative ai collaboratori scolastici i vari importi verranno dimezzati.

L'unica voce che non verrà toccata è lo straordinario dei collaboratori scolastici: alcune ore sono state recuperate a seguito di specifiche richieste dei lavoratori, quindi si decide di utilizzare tali economie per incrementare lo straordinario del prossimo anno scolastico.

Per gli assistenti amministrativi si stabilisce di riconoscere tutte le funzioni programmate a inizio anno senza effettuare alcuna decurtazione.

Si propone, inoltre, un riconoscimento per il personale ATA – segreteria a fronte delle economie.

2.

Viene preso in esame il secondo punto all'ordine del giorno:

La Dirigente presenta e fa visionare ai presenti il PROTOCOLLO COVID 19 - per la tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro realizzato in collaborazione con il RSPP Gianluca Banchio. A tal fine dichiara che verranno realizzate per tutto il personale corsi di formazione specifica relativa ai Protocolli per la gestione del rischio COVID – 19 la cui formazione avverrà con l'ausilio della piattaforma Gsuite-Meet. Tale protocollo permetterà il rientro dei lavoratori nei plessi a partire da metà giugno e contiene i riferimenti per programmare l'avvio delle lezioni in sicurezza il 1 settembre 2020.

Questo protocollo potrà essere modificato solo ed esclusivamente se il legislatore fornirà nuove indicazioni in merito.

La RSU – RSA ne prende visione e la RLS la sottoscrive .

3.

Per ciò che concerne il punto 3 all'ordine del giorno la Dirigente precisa che, per il prossimo anno scolastico l'organico rimarrà invariato. Si conviene pertanto che risulterà essere molto difficile organizzare le attività didattiche in situazioni di emergenza senza un incremento dell'organico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta viene tolta alle 13.15.

Letto approvato e sottoscritto

La Segretaria
Prof.ssa Paire Norma